



CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI DI MSC

SOMMARIO

1. DIRITTI UMANI E NORME SULLA MANODOPERA	3
1.1 NON DISCRIMINAZIONE	3
1.2 DIVERSITÀ E INCLUSIONE	3
1.3 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE	3
1.4 LAVORO FORZATO	4
1.5 CONDIZIONI LAVORATIVE, REMUNERAZIONE E COMPENSI	4
1.6 LAVORO MINORILE	4
2. SALUTE E SICUREZZA	4
3. AMBIENTE	4
4. ANTICORRUZIONE	5
5. CONFLITTO DI INTERESSI	5
6. NORMATIVE SULLE SANZIONI	5
7. ANTITRUST	5
8. ANTIRICICLAGGIO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	6
9. REGISTRI COMMERCIALI E FINANZIARI	6
10. INFORMAZIONI RISERVATE, PROTEZIONE DEI DATI E PRIVACY	6
11. VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI	6
12. SEGNALAZIONE DI NON CONFORMITÀ	6

In qualità di compagnia di navigazione leader a livello mondiale, MSC Mediterranean Shipping Company SA ("MSC") deve la propria reputazione e credibilità alla conduzione equa ed etica del proprio business. [Il codice di condotta aziendale di MSC](#) riflette questo impegno e stabilisce gli standard comuni di comportamento approvato che dovrebbero guidare la condotta di MSC in tutte le proprie attività a livello mondiale. In quanto membro del Global Compact delle Nazioni Unite, MSC ne sostiene appieno i dieci principi nelle aree dei diritti umani, del lavoro, dell'ambiente e della lotta alla corruzione.

MSC si impegna a stabilire elevate aspettative etiche per le migliori pratiche nelle catene di approvvigionamento e del valore che la interessano. MSC si aspetta quanto segue dai propri fornitori, subappaltatori, partner commerciali e qualsiasi parte terza che agisca per suo conto, che fornisca servizi o intrattenga affari con MSC ("Fornitori"):

- il rispetto di tutte le leggi applicabili e dei regolamenti specifici del settore, e
- l'applicazione degli standard internazionali di condotta aziendale responsabile, incluso il <https://www.msc.com/che/sustainability/business-ethics/governance> Codice di condotta aziendale di MSC <https://www.msc.com/che/sustainability/business-ethics/governance> <https://www.msc.com/che/sustainability/business-ethics/governance> <https://www.msc.com/che/sustainability/business-ethics/governance>, oltre che il rispetto dei seguenti principi, che costituiscono il Codice di condotta dei fornitori di MSC ("Codice dei fornitori MSC") e successive modifiche.

I fornitori sono inoltre tenuti a garantire che i propri dipendenti e tutti i subappaltatori e gli agenti diretti o indiretti riconoscano e aderiscano ai principi e alle aspettative specificati nel Codice dei fornitori MSC.

Per garantire che i Fornitori rispettino il Codice dei fornitori MSC, MSC si riserva il diritto di effettuare opportune verifiche, direttamente o tramite terze parti dalla stessa nominate. Per consentire tale verifica, i Fornitori dovranno, previo ragionevole preavviso, mettere a disposizione di MSC qualsiasi informazione che ne dimostri la conformità.

Tutti i termini non definiti nel presente documento avranno il significato indicato nel Codice di condotta aziendale MSC.

1. DIRITTI UMANI E NORME SULLA MANODOPERA

1.1 NON DISCRIMINAZIONE

Costruire una cultura in cui tutti i dipendenti siano trattati con rispetto, equità e dignità. Garantire di disporre e mantenere politiche, procedure e/o processi che promuovano un ambiente di lavoro privo di molestie, comprese le molestie sessuali e la discriminazione. Avere in atto processi e/o misure per garantire l'identificazione, la valutazione e la gestione dei rischi relativi a categorie vulnerabili di lavoratori.

1.2 DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Impegnarsi a sostenere la diversità e promuovere le pari opportunità occupazionali, assicurando che tutti gli aspetti delle assunzioni e delle pratiche di impiego siano basati sul merito e sulle capacità lavorative.

1.3 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

Riconoscere la libertà di associazione di tutti i dipendenti e il diritto ad aderire o meno a e a formare sindacati, condurre attività sindacali e contrattare collettivamente, senza timore di discriminazioni, intimidazioni o ritorsioni, in conformità alle leggi e ai regolamenti locali applicabili. In ogni caso, ai dipendenti deve essere garantita la

possibilità di dialogare con la direzione o con i soggetti altrimenti preposti, attraverso meccanismi stabiliti, su questioni di interesse, comprese le questioni relative a questioni di salute e sicurezza sul lavoro, reclami e condizioni di lavoro/termini di assunzione e altre questioni rilevanti.

1.4 LAVORO FORZATO

Proibire il lavoro forzato e obbligatorio/involontario, l'uso del lavoro carcerario e qualsiasi forma di schiavitù o servitù, inclusi il lavoro vincolato e il traffico di esseri umani.

Rispettare tutte le leggi, gli statuti e i regolamenti in vigore contro la schiavitù e la tratta di esseri umani.

1.5 CONDIZIONI LAVORATIVE, REMUNERAZIONE E COMPENSI

Garantire il rispetto di tutte le leggi applicabili e delle [Convenzioni Fondamentali](#) dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) relative a salari minimi, benefici obbligatori per legge, numero di ore lavorative e periodo di riposo adeguato, come stabilito dagli [standard obbligatori dell'ILO](#).

1.6 LAVORO MINORILE

Proibire il ricorso al lavoro minorile e, in assenza di una legge nazionale applicabile, aderire alle pertinenti norme internazionali applicabili in materia.

A scanso di equivoci, per lavoro minorile si intende un lavoro che privi i bambini della loro infanzia, delle loro potenzialità e della loro dignità e che risulti dannoso per lo sviluppo fisico e mentale. Ciò include il "lavoro notturno" come definito in conformità alla legislazione e alle prassi nazionali applicabili. Ad esempio, l'età minima per lavorare non deve essere inferiore a 15 anni, l'età corrispondente al termine della scuola dell'obbligo o l'età lavorativa legale nazionale. I lavori pericolosi non sono consentiti ai minori di 18 anni.

2. SALUTE E SICUREZZA

Seguire tutte le leggi applicabili e gli standard internazionali per fornire condizioni di lavoro salutari e sicure ai propri dipendenti per prevenire ed evitare incidenti, lesioni o esposizioni dannose a materiali pericolosi. Adottare adeguate procedure e controlli in materia di salute e sicurezza per rilevare, gestire ed evitare i rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.

3. AMBIENTE

Rispettare l'ambiente, sostenere tutte le leggi ambientali applicabili e assumere impegni di mitigazione appropriati, come la riduzione delle emissioni, la riduzione e la gestione dei rifiuti e il consumo responsabile dell'acqua.

Condurre le operazioni in modo da ottimizzare l'uso delle risorse naturali e minimizzarne l'impatto sull'ambiente, inclusa la qualità dell'aria, le emissioni di gas serra o le risorse idriche. Più in generale, migliorare costantemente le proprie prestazioni ambientali coerentemente con gli standard e le buone pratiche internazionali.

4. ANTICORRUZIONE

Promuovere gli affari in modo equo, responsabile e onesto e agire in conformità ai più elevati standard anticorruzione internazionali. Lavorando con MSC, il Fornitore deve rispettare tutte le leggi e i regolamenti anticorruzione nazionali e internazionali applicabili, incluso il codice penale svizzero e, ove applicabile, il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e il Bribery Act del Regno Unito del 2010.

Astenersi dal sollecitare, richiedere, offrire, promettere, pagare, autorizzare o accettare qualsiasi pagamento di denaro o qualsiasi oggetto di valore, direttamente o indirettamente, a qualsiasi Funzionario governativo (come definito nel Codice di condotta aziendale di MSC), Dipendente di MSC o qualsiasi altra persona al fine di ottenere un indebito vantaggio o mantenere un'attività.

Poiché anche lo scambio di doni e l'ospitalità aziendale possono essere considerati una forma di corruzione, gli stessi devono essere limitati, trasparenti, proporzionati, ragionevoli, in buona fede e conformi alle leggi e ai regolamenti locali applicabili.

MSC ha una politica di tolleranza zero per quanto riguarda i pagamenti di facilitazione a funzionari governativi per l'esecuzione di azioni governative di routine. Il Fornitore deve condurre la propria attività secondo questa stessa politica e promuovere pratiche efficaci volte alla prevenzione della corruzione e della concussione.

5. CONFLITTO DI INTERESSI

Disporre di processi adeguati per identificare e prevenire i conflitti di interesse. Un conflitto di interessi costituisce qualsiasi interesse personale o finanziario, qualsiasi relazione commerciale o personale, impiego precedente o attuale o qualsiasi obbligo che possa interferire con la capacità di svolgere oggettivamente mansioni professionali o influire sull'obiettività ("Conflitto di interessi").

Un conflitto di interessi può includere interessi personali e diretti, nonché quelli di familiari o di altre persone strettamente collegate (ad esempio, amici, conviventi, persone che vivono nella stessa famiglia o associati), società di persone, partecipazioni o investimenti in partner commerciali o concorrenti.

Rivelare immediatamente qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale relativo alle proprie attività con MSC.

6. NORMATIVE SULLE SANZIONI

Aderire alle normative sulle sanzioni economiche imposte da organismi o governi nazionali o sovranazionali che vietano o limitano la partecipazione ad attività commerciali e finanziarie nei confronti di soggetti mirati quali individui, entità, territori, navi o aeromobili.

Il Fornitore deve garantire per sé e per i suoi dipendenti, agenti e qualsiasi altro subappaltatore utilizzato, di non essere incorso e di non incorrere in futuro nelle normative sulle sanzioni economiche, oltre a non indurre MSC alla relativa violazione.

7. ANTITRUST

MSC ha in atto una rigorosa politica di concorrenza leale e di conformità a tutte le regole di concorrenza applicabili in qualsiasi momento, indipendentemente dalla sede.

Svolgere la propria attività nel pieno rispetto delle leggi antitrust e di altre leggi sulla concorrenza.

8. ANTIRICICLAGGIO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Rispettare pienamente le leggi e i regolamenti applicabili in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo e astenersi dal partecipare a transazioni di questo tipo.

9. REGISTRI COMMERCIALI E FINANZIARI

Mantenere registri accurati per tutte le transazioni relative all'attività del Fornitore con MSC per un minimo di 3 anni o per un periodo di tempo più lungo, se richiesto dalla legge locale.

10. INFORMAZIONI RISERVATE, PROTEZIONE DEI DATI E PRIVACY

Nei rapporti commerciali con MSC, proteggere sempre le informazioni riservate e i dati personali ricevuti da MSC o dai suoi clienti, implementando adeguate misure di sicurezza conformemente a (1) pratiche di sicurezza riconosciute nel settore, (2) obblighi contrattuali e (3) leggi applicabili, tra cui leggi e regolamenti sulla protezione dei dati. Il Fornitore dovrà in particolare garantire di proteggere tali Dati personali e Informazioni riservate da qualsiasi accesso non autorizzato, distruzione, utilizzo, modifica e divulgazione, attraverso adeguati controlli organizzativi e tecnici.

Le Informazioni riservate e i Dati personali non devono essere utilizzati per scopi diversi dallo scopo commerciale per il quale sono stati forniti o messi a disposizione del Fornitore.

Informare immediatamente MSC ogniqualvolta il Fornitore venga a conoscenza di una violazione effettiva o potenziale della sicurezza che comporta la distruzione accidentale o illecita, la perdita, l'alterazione, la divulgazione non autorizzata o l'accesso a Informazioni riservate e/o Dati personali.

11. VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

In caso di mancato rispetto del Codice dei Fornitori MSC, fatti salvi eventuali altri rimedi contrattuali a cui potrebbe avere diritto, MSC si riserva il diritto di agire, ad esempio richiedendo azioni correttive immediate e/o la risoluzione di qualsiasi rapporto contrattuale o commerciale con il Fornitore.

12. SEGNALAZIONE DI NON CONFORMITÀ

MSC si aspetta che i propri Fornitori (1) dispongano di un sistema di segnalazione per garantire che i loro dipendenti e altre parti interessate possano riportare problematiche di cattiva condotta in modo confidenziale e senza timore di ritorsioni e (2) indagare in modo imparziale e tempestivo.

Inoltre, MSC incoraggia i propri Fornitori a porre domande o segnalare potenziali violazioni del Codice Fornitori MSC tramite la [Speak-up line](#) di MSC o inviando una e-mail a CH001-business.ethics@msc.com.